ನಂ. ಫೈ. 4224—ಜನರಲ್ ಫೈ. 50-07-2.
ಬೆಂಗಳೂರು, ತಾರೀಖು 20ನೆ ಮಾರ್ಚ 1909.

ಇಸ್ತಿಹಾರ್‌ನಾಮೆ.

1894ನೆ ಇಸವಿಯ 9ನೆ ನಂಬರ್ ಮೈಸೂರು ಗವರ್ನಮೆಂಟು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಯಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಧಾರಪತ್ರಗಳ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ನನುಸರಿಸಿ ಸಾದರ್ಮಾಡಬೇಕೆಂದಿರುವ ಇದರಡಿ ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮಸೂದೆಯನ್ನು ಸಮಸ್ತರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

2. ಈ ಮಸೂದಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಗೆಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಘಾಯಿಷ್ಮಾಡಿದ ಲಾಗಾಯಿತು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಕಾಲ ಕಳೆದನಂತರ ಆಲೋಚನೆಗೆ ತಗೆದುಕೊಂಡು ಸದರಿ ಕಾಲದೊಳಗಾಗಿ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಬರತಕ್ಕಂಥಾ ಎಲ್ಲಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನೂ ಗುಣದೋಷ ನಿರೂಪಣೆಗಳನ್ನೂ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸಲಾಗುವುದು.

ಹುಕುಂ ಬಮೋಜೀಬ್,
ಜೆ. ಎಸ್. ಚಕ್ರವರ್ತಿ,
ಫೈನಾನ್ಷಿಯಲ್ ಸೆಕ್ರಟರಿ.

1894ನೆ ಇಸವಿಯ 9ನೆ ನಂಬರ್ ಮೈಸೂರು ಗವರ್ನಮೆಂಟು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಯಾ ಸರ್ಕಾರೀ ಆಧಾರಪತ್ರಗಳ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

1894ನೆ ಇಸವಿ 9ನೆ ನಂಬರು ಮೈಸೂರು ಗವರ್ನಮೆಂಟು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನಿನ 13ನೆ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಕೊಡೋಸಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಶ್ರೀಮನ್ ಮಹಾರಾಜಾ ಸಾಹೇಬ್ಬಹದರವರ ಸರ್ಕಾರದವರು ಇದರಡಿ ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬೇಕೆಂದು ಹುಕುಂ ದಯಪಾಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ :—

1. ಚಲಾವಣೆಗೆ ಕೊಟ್ಟು ಆಧಾರಪತ್ರದ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಭಷ್ಮಾಹೆಗೊಂದಾವರ್ತಿ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಖಡ್ಡಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮುದ್ದಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚು ಹಾಕಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಭಷ್ಮಾಹೆಗೆ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಖಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಆಫೀಸಿನ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಒತ್ತುವುದರಿಂದಲಾಗಲಿ, ಅಥವಾ ಬರಹಮೂಲಕ ದಾಖಲ್ಮಾಡುವುದರಿಂದಲಾಗಲಿ ಖಡ್ಡಿಯು ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಮೂದು-ಮಾಡಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೆ ಖಜಾನೆಯ ಹೆಸರು, ಪಾವತಿ ವೌಚರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ನಂಬರು, ಪಾವತಿಯಾದ ತಾರೀಖು ಇವುಗಳನ್ನೂ ಸಹಾ ಬರೆಯಬೇಕು; ಈ ಖತಾಯಿತಿಗೆ ಟ್ರೆಜರಿ ಆಫೀಸರ ಚಿಕ್ಕ ದಸ್ತತ್ತು ಆಗಬೇಕು; ಪಾವತಿ ವೌಚರಿನ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆಧಾರಪತ್ರದ ಮಾಲೀಕನ ರಸೀತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಬಡ್ಡೀಮುದ್ದಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚು ಹಾಕಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಮಾಡುವುದು.

ಇಂಡಿಯಾದೇಶದ ಸ್ತ್ರೀಯಿಂದ ಬರೆಯಲ್ಪಡುವ ಇಂಡಾರ್ಸುಮೆಂಟು.

2. ಇಂಡಿಯಾ ದೇಶದ ಸ್ತ್ರೀಯಿಂದ ಬರೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಒಂದು ಇಂಡಾರ್ಸುಮೆಂಟಿಗೆ ಅಥವಾ ರಸೀತಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಇಬ್ಬರು ಮಾತಬರೆ ಸಾಕ್ಷಿಗಳಿಂದ ದಸ್ತಖತ್ ಆಗಬೇಕು; ಈ ಉಭಯ ಸಾಕ್ಷಿಗಳೂ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂಥಾ ಖಜಾನಾ ಜಾರ್ಜ್ ವಹಿಸಿರುವ ಆಫೀಸರವರ ಸಮಕ್ಷಮವು ಹಾಜರಾಗಿ ಇಂಡಾರ್ಸುಮೆಂಟು ಅಥವಾ ರಸೀತಿಯು ನಿಜವಾದದ್ದೆಂದು ಸರ್ಟಿಫೈ ಮಾಡಬೇಕು.

ಖಾಸಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಇಂಡಾರ್ಸುಮೆಂಟು ಅಂಗೀಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಲ್ಲ.

3. ಇಂಡಾರ್ಸುಮೆಂಟಿನಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿಗೋಸ್ಕರ ಕೊಟ್ಟ ರಸೀತಿಯಲ್ಲಾಗಲಿ "ಮಾಲೀಕರ ಪರವಾಗಿ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿಯಾರಾದರೂ ದಸ್ತಖತ್ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಆ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದವರು ಗಮನ ಕೊಡುವದಿಲ್ಲ. ಟ್ರಸ್ಟೀ ಎಂಬ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಯಿಂದಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂಬ ಬಾಧ್ಯತೆಯಿಂದಲಾಗಲಿ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಾದರೂ ಒಂದು ಆಧಾರಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಇಂಡಾರ್ಸುಮೆಂಟು ಬರೆದಿದ್ದರೂ ಅಥವಾ ರಸೀತಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಅಂಥಾನನನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ಆಧಾರಪತ್ರದ ನಿಜವಾದ ಮಾಲೀಕನಂತೆ ಭಾವಿಸಬೇಕು.

ಯಾರಿಗೆ ವರ್ಗಮಾಡಬೇಕೋ ಅವರ ಹೆಸರು ನಮೂದಿಲ್ಲದೆ ನೋಟ್ ಮಾಲೀಕನು ದಸ್ತಖತ್ ಮಾತ್ರ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಪತ್ರವನ್ನು ಫಲಾನೆಯವರಿಗೆ ವರ್ಗಮಾಡಿದೆಯೆಂದು ನಮೂದು ಮಾಡದೇನೇ ಆಧಾರಪತ್ರದ ಮಾಲೀಕನು ದಸ್ತಖತ್ ಮಾತ್ರ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಆ ಆಧಾರಪತ್ರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಜಾನೆಗಳಲ್ಲೂ ಕಂಟ್ರೋಲರವರ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲೂ ಅಂಗೀಕರಿಸಕೂಡದು ದುರಿಂದ ಆಧಾರಪತ್ರದ ಮಾಲೀಕನು ಬಡ್ಡೀ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಆಧಾರಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅದು ಯಾರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕೋ ಅವರ ಹೆಸರು ನಮೂದಿನಿಂದ ಇಂಡಾರ್ಸು ಮಾಡಿಯೇ ಕಳುಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಆತನಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಯಾವ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಾಪಸ್ ಕೊಟ್ಟು ಹೊಸಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಅವಶ್ಯಕವು

5. ಇದರಡಿ ಕಂಡ ಯಾವುದೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಾಗಲಿ ಯಾವ ಆಧಾರಪತ್ರದ ಮಾಲೀಕನಾಗಲಿ ಆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಹೊಸಪತ್ರವು ತನಗೆ ಸಂದಿದೆಯೆಂದು ಅದರಮೇಲೆ ಷರಾ ಬರೆದು ಹೊಸಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಅದನ್ನು ವಾಪಸ್ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡಬಹುದು :—

(1) ಆಧಾರಪತ್ರದ ಹಿಂದುಗಡೆ ಬಂದು ಇಂಡಾರ್ಸುವೆಂಟಿಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ತಕ್ಕಷ್ಟು ಜಾಗಾ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಬರೆಯತಕ್ಕ ಎಲ್ಲಾ ಇಂಡಾರ್ಸುವೆಂಟುಗಳನ್ನೂ ಕಂಪೋಕ್ತವಾಗಿ ನಿರೋಧಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಆಧಾರಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರತಕ್ಕ ಇಂಡಾರ್ಸುವೆಂಟು ಅಥವಾ ಇಂಡಾರ್ಸುವೆಂಟುಗಳ ಮೇಲೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಯಾವ ಮಾತನ್ನಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಮಾತುಗಳನ್ನಾಗಲಿ ಬರೆದಿದ್ದರೆ ;

(2) ಪತ್ರವು ಹರಿದುಹೋಗಿ ಇದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಕೆಟ್ಟುಹೋಗಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ತುಂಬಾ ಬತ್ತಾಗಿ ಅದರಮೇಲೆ ಬರೆದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಯಾವ ಆಫೀಸರ ರೂಬರೂಬ್ ಅದನ್ನು ಹಾಜರ್ಮಾಡಲಾಯಿತೋ ಅಂಥಾ ಆಫಿಸರವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಇಂಡಾರ್ಸುವೆಂಟು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹವಾಗಿದ್ದರೆ ;

(3) ಇದರಡಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಶಿವಾಯಿ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದು ಆಧಾರಪತ್ರವನ್ನು ಇಂಡಾರ್ಸುವೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಯಾವ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ವರ್ಗಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಆತನಿಗೆ ಅವನ ಸ್ವಂತಕ್ಕಲ್ಲದೆ ಇತರರ ಪರವಾಗಿ ವರ್ಗಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಸದರೀ ಇಂಡಾರ್ಸುವೆಂಟಿಗೆ ದಸ್ತಖತ್ ಮಾಡುವವನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಅಧಿಕಾರದಿಂದಲ್ಲದೆ ಇತರರ ಪರವಾಗಿ ದಸ್ತಖತ್ ಮಾಡಿದ್ದರೆ,

(a) ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಬಂದು ಕೋರ್ಟ್ (ಫರ್ಮ್), ಸಂಘ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಆಧಾರ ಪತ್ರವು ವರ್ಗವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಇಂಡಾರ್ಸುವೆಂಟಿಗೆ ಹಾಕಿರುವ ರುಜುವು ಅಂಥಾ ಕೋರ್ಟಿಯ ಮಾಡಿಕೆಯಾದ ಹೆಸರಾಗಿಯೂ ಅಥವಾ ರುಜುವಾಗಿಯೂ ಇದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಸದರೀ ಇಂಡಾರ್ಸುವೆಂಟಿಗೆ ಪಾರಂಪರ್ಯವಾಗಿ ನಡೆಯಬಹುದಾದ ಬಂದು ಸಂಘದ ಮೊಹರು ಹಾಕಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಬಂದು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಸೆಕ್ರಿಟರಿ, ಡಿಪ್ಯುಟಿ ಸೆಕ್ರಿಟರಿ, ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಥವಾ ಏಜಂಟರ ರುಜುವಾಗಿದ್ದರೆ ;

(b) 1894ನೆ ಇಸವಿಯ 9ನೆ ನಂಬರಿನ ಮೈಸೂರು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಧಾರಪತ್ರಗಳ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನಿನ 6ನೆ ಪ್ರಕರಣದ 1ನೆ ಉಪಪ್ರಕರಣವು ಯಾವ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಲಗಾವಾಗುತ್ತದೆಂದು ಮೈಸೂರು ಸರ್ಕಾರದವರು ಇಸ್ತಿಹಾರ್ನಾಮೆಯ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೋ ಅಂಥಾ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಪೈಕಿ ಬಂದರಲ್ಲಿ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥರಿಂದ ಸದರೀ ಉದ್ಯೋಗದ ತರೀಖ್ ಬಂದು ಇಂಡಾರ್ಸುವೆಂಟು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು ಇದ್ದರೆ ;

(c) (1901ನೆ ಇಸವಿಯ 7ನೆ ನಂಬರ್) ಸಕ್ಸೆಷನ್ ಯಾ ವಾರಸ್ಸು ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್ನನ್ನು ನೋಡಿ, ಅಥವಾ (1865ನೆ ಇಸವಿಯ 10ನೆ ನಂಬರ್) ಇಂಡಿಯನ್ ಸಕ್ಸೆಷನ್ ಆಕ್ಟ್ ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರೊಬೇಟು ಅಥವಾ ಲೆಟರ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಎಂಬ ಸನ್ನದುಗಳು ಯಾರ ಪರವಾಗಿ ಹಾಯಿ ಯಾಕಾತ್ಯರಿಯುಳ್ಳ ಕೋರ್ಟಿನಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟು ಇರುತ್ತವೆಯೋ ಅಂಥಾ ಮನುಷ್ಯನಿಗೆ ವರ್ಗ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಅಂಥಾ ಮನುಷ್ಯನಿಂದ ವರ್ಗಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು ಇದ್ದರೆ ;

(d) ಸದರಿ ಆಧಾರಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಂದು ಎಸ್ಟೇಟ್ ಯಾ ಆಸ್ತಿಯ ಎಗ್ಜಿಕ್ಯೂಟರ್ ಆಥವಾ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟರ್ ಎಂಬದಾಗಿ ವಿವರಿಸಲ್ಪಟ್ಟು, ಮತ್ತು ಆ ನೋಟಿನ ಮತ್ತು ಅದರ ಹಿಂದಿನ ಇಂಡಾರ್ಸುವೆಂಟುಗಳ ತಾತ್ಪರ್ಯದಿಂದ ಮೂಲೀಕ ಎಂಬದಾಗಿ ತಿಳಿಯಬರುವ ಅಂಥಾ ಎಗ್ಜಿಕ್ಯೂಟರ್ ಅಥವಾ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟರಿಗೆ ವರ್ಗವಾಗಿ ಇದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಸದರಿ ಎಗ್ಜಿಕ್ಯೂಟರ್, ಅಥವಾ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟರಿಂದ ವರ್ಗ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು ಇದ್ದರೆ ;

(4) ಇಂಡಾರ್ಸುವೆಂಟು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಗವರ್ನ್‌ಮೆಂಟು ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟ್ (ಯಾ ಆಧಾರಪತ್ರಕ್ಕೆ) ಜಂಟಿಸಿದ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಇಂಡಾರ್ಸುವೆಂಟು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ;

(5) ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಆಧಾರಪತ್ರವು ಯಾರಿಂದ ಒಬ್ಬ ಆಫೀಸರವರ ಸಮಕ್ಷಮ ಹಾಜರ್ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತದೆಯೋ ಆತನು ಕಾನೂನಾದ ಹಕ್ಕುದಾರನಲ್ಲವೆಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಹಕ್ಕು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಂಗೀಕೃತವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದಾಗಲಿ ಸದರಿ ಆಫಿಸರವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ;

(6) ಸದರಿ ಆಧಾರಪತ್ರವು 6ನೆ ನಿಬಂಧನೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಮೈನರಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಂಥಾ ಎದುರುವಳಿ ಪತ್ರವಾಗಿದ್ದು ಈಚೆಗೆ ಅಂಥಾ ಮೈನರನ ಸ್ವತ್ತೆಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಕ್ಲುಪ್ತಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದಂಥಾ ಎದುರುವಳಿ ಪತ್ರವಾಗಿದ್ದು ಈಚೆಗೆ ಹಾಗಿರೋಣವು ತಪ್ಪಿದ್ದರೆ ;

ಹಿಂದೆ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಾಗಲಿ ಸದರೀ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಹೊಸಪತ್ರವು ಸಂದಿದೆಯೆಂದು ಷರಾ ಬರೆದು ಅದನ್ನು ವಾಪಸುಕೊಟ್ಟು ಹೊಸ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವರೆಗೂ ಸದರೀ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಮುಂದೆ ಬಡ್ಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಗಲಾರದೆಂದು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು.

ಎದುರುವಳಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ವಾಪಸು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

6. ಒಬ್ಬ ಮೈನರನ ಸ್ವತ್ತಾದಂಥಾ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡೀ ವಿಷಯವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಕ್ಲುಪ್ತಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಬಂದು ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದಂಥಾ ಆಧಾರಪತ್ರವನ್ನು ಕಂಪೋಲರವರಲ್ಲಿ ಡಿಪಾಜಿಟ್ ಇಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅವರು ಆ ಪತ್ರದ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಸದರೀ ಪತ್ರದ ಎದುರುವಳಿಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆಡ್ಡವಾಗಿ "ಈ ಎದುರುವಳಿಯು ಪರಾಧೀನವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ" ಎಂಬ ಮಾತುಗಳುಳ್ಳ ಮೊಹರನ್ನು ಒತ್ತಬೇಕು ; ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಪಾವತಿ ಯಾಗತಕ್ಕ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಈ ಎದುರುವಳಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲ್ಮಾಡುತ್ತಾ ಬರಬೇಕು. ಇಂಥಾ ಆಧಾರಪ

ತ್ರವು ಬಳ್ಳು ಮೈನರಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಈಚೆಗೆ ಅವನ ಸ್ವತ್ತಲ್ಲದೇ ಹೋಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡೀ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಕ್ಲುಪ್ತಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ್ದು ಈಚೆಗೆ ತಪ್ಪುಹೋಗಿದ್ದರೆ, ಸದರೀ ಪತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಟ್ಟು ಮೊದಲನೆಯಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಆನಂತರದ ಎದುರುವಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಹೊಸಪತ್ರವು ಸಂದಿದೆಯೆಂದು ಷರಾ ಬರೆದು ಅದನ್ನು ವಾಪಸುಕೊಟ್ಟು ಹೊಸ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ಬಡ್ಡಿ ನಲ್ಲಿಸಲು ಆಗಲಾರದೆಂದು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು. ಮೇಲೆ ಹೇಳಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥಾ ಎದುರುವಳಿ ಪತ್ರವು ಷರಾನಿಸಿ ವಾಪಸ್ ಆಗಿ ಹೊಸ ಪತ್ರವು ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟನಂತರ ಅಂಥಾ ಎದುರುವಳಿಯನ್ನೂ, ಅಸಲ್ ಪತ್ರವನ್ನೂ, ಇದಕ್ಕೆ ಹಿಂದೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಎದುರುವಳಿ ಪತ್ರವನ್ನೂ ಸೂಕಾರದ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದಲಾಗಲೀ, ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ದಾಖಲ್ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ರಕ್ಷಿತಿ ಕೊಟ್ಟುದರಿಂದಲಾಗಲೀ ಹಿಂದಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಎದುರುವಳಿ ನೋಟನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದಲಾಗಲೀ ಆ ಪತ್ರದ ಪೂಲೀಕನ ಹಕ್ಕನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದಂತೆ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಹಳೇ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಹೊಸ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ರುಸುಂ.

8. 1894ನೆ ಇಸವಿಯ 9ನೆ ನಂಬರು ಮೈಸೂರು ಸರ್ಕಾರದ ಆಧಾರ ಪತ್ರಗಳ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನಿನ 10 ಮತ್ತು 11ನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇದರಡಿ ಕಂಡ ರುಸುಮು ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕು;—

ಹಳೆಯ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿ ಒಂದು ಆಧಾರಪತ್ರಕ್ಕೂ—ಒಂದು ರೂಪಾಯಿ.

9. ಹೊಸ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ವಾಪಸ್ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಆಧಾರ ಪತ್ರದ ಹಿಂದುಗಡೆಯಲ್ಲಿ ಇದರಡಿ ಕಂಡ ಮೇರೆಗೆ ಷರಾ ಬರೆಯಬೇಕು:—

"ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ .....(ಮೂಲೀಕನ ಹೆಸರು) ಎಂಬುವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಮತ್ತು .....ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಒಂದು ಹೊಸ ಆಧಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ."

ಮೂಲೀಕನ ಅಥವಾ ಈ ಪತ್ರದ ಮೂಲೀಕರಾದ .....ಎಂಬುವರಿಂದ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ದಸ್ತಖತ್ತು.

10. ಒಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಹಳೇ ಪತ್ರವನ್ನು ವಾಪಸ್‌ಮಾಡಿ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಾದ ಹೊಸ ಪತ್ರಗಳು ಬೇಕೆಂದು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದರೆ, ಸದರಿ ಪತ್ರದ ಹಿಂದುಗಡೆಯಲ್ಲಿ ಇದರಡಿ ಕಂಡ ನಮೂನೆಯಂತೆಯಾಗಲಿ, ಅಥವಾ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೂ ಈ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಇರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯಾಗಲಿ ಷರಾ ಬರೆಯಬೇಕು:—

"ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ .....(ಮೂಲೀಕನ ಹೆಸರು) ಎಂಬುವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಮತ್ತು .....ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯಾಗಬಹುದಾದ .....ರೂಪಾಯಿಗಳ ಎರಡು (ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು) ಹೊಸ ಆಧಾರಪತ್ರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ."

ಮೂಲೀಕನ ಅಥವಾ ಈ ಪತ್ರದ ಮೂಲೀಕರಾದ .....ಎಂಬುವರಿಂದ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ದಸ್ತಖತ್ತು.

11. ಒಬ್ಬ ಮನುಷ್ಯನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಆಧಾರಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಾಪಸ್‌ಮಾಡಿ ಅವುಗಳೆಲ್ಲಕ್ಕೂ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಒಟ್ಟು ವೊಬಲಗಿಗೆ ಒಂದೇ ಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿದರೆ, ವಾಪಸ್ ಮಾಡಿದ ಪತ್ರಗಳ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇದರಡಿ ಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೂ ಈ ನಮೂನೆಯಂತೆ ಇರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಷರಾ ಬರೆಯಬೇಕು:—

ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಇದರ ಮತ್ತು .....(ನಂಬರ್ ಮತ್ತು ವೊಬಲಗುಗಳ) ಇತರ ಪತ್ರಗಳ ಒಟ್ಟು ವೊಬಲಗಿಗೆ .....(ಮೂಲೀಕರ ಹೆಸರು) ಎಂಬುವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಮತ್ತು .....ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಒಂದೇ ಹೊಸ ಪತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಮೂಲೀಕನ ಅಥವಾ ಈ ಪತ್ರದ ಮೂಲೀಕರಾದ .....ಎಂಬುವರಿಂದ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ದಸ್ತಖತ್ತು.

12. ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಷರಾ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಯೂ ಕರಾರ್ವಾಕಾವಾಗಿಯೂ ಬರೆಯಬೇಕು; ಮತ್ತು ಹೊಸ ಪತ್ರದ ವೊಬಲನು ಯಾರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕೋ ಅಂಥವರ ಹೆಸರಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವೇ ಇರಕೂಡದು. ಮೂಲೀಕನೇ ದಸ್ತಖತ್ತು ಮಾಡಿದಾಗಲೂ, ಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ತನ್ನ ದಸ್ತಖತ್ತಿನ ಕೆಳಗೆ ಮೂಲೀಕನ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆದಾಗಲೂ ಅಂಥಾ ಮೂಲೀಕನ ದಸ್ತಖತ್ತಿನ ಯಾ ಹೆಸರಿನ ಅಕ್ಷರಸಂಯೋಜನಕ್ರ

ಮವೂ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ (ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ) ಪರ್ಗಾಯಿಸುವ ಇಂಡಾರ್ಸ್ಮೆಂಟಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಹೆಸರಿನ ಯಾ ದಸ್ತಖತ್ತಿನ ಅಕ್ಷರಸಂಯೋಜನಕ್ರಮವೂ ಬಂದೇ ಆಗಿರಬೇಕು. ಮಾಲೀಕನೇ ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಷರಾಕ್ಕೆದ ಸ್ತಖತ್ತು ಮಾಡಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸದರೀ ದಸ್ತಖತ್ತಿನ ಕೆಳಗೆ ತನ್ನ ವಾಡಿಕೆಯಾದ ದಸ್ತಖತ್ತನ್ನೂ ಹಾಕಬಹುದು.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆಧಾರಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಹೊಸ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು ?

13. ತಮ್ಮ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಹೊಸ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಮಾಲೀಕರು ಮುಂದೆ ಹೇಳುವ ಎರಡು ವಿಧಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಧದಲ್ಲಿ ಹೊಸಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಅವು ಯಾವುವೆಂದರೆ :—ಮಾಲೀಕನು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾದ ಷರಾ ಬರೆದು ಆದನ್ನು ತಾನೇ ಖುದ್ದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಮೂಲಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ (1) ಕಂಟ್ರೋಲರವರ ಆಫೀಸಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರ್ಮಾಡಬಹುದು ; ಅಥವಾ (2) ಕಂಟ್ರೋಲರವರ ಆಫೀಸಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸರ್ಕಾರಿ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಾಜರ್ಮಾಡಬಹುದು. ಕಂಟ್ರೋಲರವರು 1894ನೆ ಇಸವಿಯ 9ನೆ ನಂಬರ್ ಮೈಸೂರು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಧಾರಪತ್ರಗಳ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನಿನ 10ನೆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಆಫೀಸರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

14. ತತ್ಕಾಲದ ಕಂಟ್ರೋಲರವರೇ ಮೈಸೂರು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಧಾರ ಪತ್ರಗಳ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನಿನ 11ನೆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಆಫೀಸರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

15. ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ವಾಜಿನ ನಮೂನೆಯು ಹೇಗಿರಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ವಿಧಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೂ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಫೀಸರುಗಳ ನಡವಳಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಉಪ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅನುಜ್ಞೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಿಲ್ಲದಂತೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೂ ಕಂಟ್ರೋಲರ್‌ರವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಟ್ಟಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಧಾರಪತ್ರ (ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟ್) ಗಳನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ.

16. ಮೈಸೂರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಅಥವಾ ಅದು ನಾಶವಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಥಮತಃ ಮೈಸೂರು ಶ್ರೀಮನ್ ಮಹಾರಾಜಾ ಸಾಹೇಬ್ಬರವರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಂಟ್ರೋಲರೆವರಿಗೆ ಲಿಟರು ಬರೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಬೇಕು ;

ಈ ಲೆಟರಿನಲ್ಲಿ ಇದರಡಿ ಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು :—

(1) ಇದರಡಿ-ಕಂಡ ನಮೂನೆಯಂತೆ ನೋಟಿನ ತಪಶೀಲು :—

ಶೇಕಡಾ.....ರೂಪಾಯಿನ.....ನೆ ಸಾಲಿನ ಮೈಸೂರು ಸ್ಟೇಟು ಲೋನಿನ .....ನೆ ನಂಬರಿನ.....ರೂಪಾಯಿಗಳ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟು.

(2) ಕಳೆದ ಯಾವ ಘಟ್ನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ?

(3) ಯಾರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ?

(4) ಯಾರ ಹೆಸರಿಗೆ ನೋಟು ಹುಟ್ಟಿತೋ ಅಂಥಾವರ ಹೆಸರು (ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ).

(5) ಹಾಲಿ ಯಾವ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೋನೋಟಿನ ಬಾಬತು ಬಡ್ಡಿಯು ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕೆಂದು ನಮೂದಾಗಿತ್ತು ?

(6) ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸದರೀ ಪ್ರೋನೋಟನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು ?

(7) ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಪೊಲೀಸಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಇರುತ್ತದೆಯೇ ?

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಲೆಟರಿನ ಜತೆಯಲ್ಲಿ ಇದರಡಿ ಕಂಡವುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು :—

(a) ಟಪ್ಪಾಲುವೇಲೆ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ ಪ್ರೋನೋಟು ಕಳೆದುಹೋಗಿದ್ದರೆ, ನೋಟು ನಿಶಿ ರವಾನಿಸಿದ ಲೆಟರಿಗೆ ಪೋಸ್ಟ್ ಆಫೀಸಿನಿಂದ ಪಡೆದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ದಾಖಲೆ.

(b) ಪೊಲೀಸು ರಿಪೋರ್ಟು (ದೊರೆಯುವುದಾಗಿ ಇದ್ದರೆ).

(c) ಯಾವ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಆಖೈರು ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯಾಯಿತೋ ಅಂಥಾ ಖಜಾನೆ ಆಫಿಸರರಿಂದ ಸೈನಾದ ಲೆಟರು ; (ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರೋನೋಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ಕೊನೇಸಾರಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನೂ, ಬಡ್ಡಿ ಯಾರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಯಿತೆಂಬುದನ್ನೂ ಸರ್ಟಫೈ ಮಾಡಿರಬೇಕು).

(d) ಅರ್ಜೀದಾರನು ಆಖೈರ್ ಮಾಲೀಕನಲ್ಲದೆ ಇದ್ದಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಂಥಾ ಆಖೈರು ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಅರ್ಜೀದಾರನಿಗೆ ಪ್ರೋನೋಟು ಹೇಗೆ ಬಂತೆಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು.

(e) ಕಳೆದುಹೋದ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದ ಪ್ರೋನೋಟ್ ಪೈಕಿ ಉಳಿದಿರುವಂಥಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಚೂರು.

ಕಂಟ್ರೋಲರವರಿಗೆ ಬರೆದ ಲೆಟರಿನ ಒಂದು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಹಾ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಕಳೆದುಹೋದ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟಿನ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಅರ್ಜೀದಾರನು ಸದರೀ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಮೈಸೂರು ಗೆಜೆಟ್ಟಿನ ಮೂರು ವಾರಗಳ ಸಂಚಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲಿಯೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿಯೂ ಘಾಪಿಸಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಇಂಥಾ ಪ್ರಕಟನೆಯು ಇದರಡಿ ಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಧ್ಯವಾದವಮಟ್ಟಿಗೆ ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಇರಬೇಕು :—

ಕಳೆದುಹೋಗಿದೆ (ಅಥವಾ ನಾಶವಾಗಿದೆ).

ಮೊದಲು.....ಎಂಬವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿದ್ದ ಆಖ್ಯೆರಿಗೆ.....ಎಂಬ ಸ್ವತ್ತುಕರ್ತರ ಹೆಸರಿಗೆ ಇಂಡಾರ್ಸು ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟು ಇವರಿಂದ ಮತ್ಯಾರಿಗೂ ಇಂಡಾರ್ಸು ಮಾಡಲ್ಪಡದೆ ಇರುವ.....ನೆ ಸಾಲಿನ ಶೇಕಡಾ.....ಬಡ್ಡಿಯ.....ರೂಪಾಯಿಗಳ.....ನೆ ನಂಬರಿನ ಮೈಸೂರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಮಿಸರಿ ನೋಟು ಕಳೆದುಹೋಗಿರುವುದರಿಂದ (ಅಥವಾ ನಾಶವಾಗಿರುವುದರಿಂದ) ಈ ನೋಟೀಸು ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನಂದರೆ—ನೈಸೂರು ಶ್ರೀಮರ್ತ ಮಹಾರಾಜಾ ಸಾಹೇಬ್ರ ಹದುರವರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಂಟ್ರೋಲರವರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ನೋಟಿನ ಮೊಲಗನ್ನೂ, ಅದರಮೇಲೆ ಆಗುವ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನೂ ಪಾವತಿಮಾಡದೆ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಇರುತ್ತಾರೆ. ನಾನು, ಸ್ವತ್ತುಕರ್ತನ ಪರವಾಗಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿ ನೋಟನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಯೋಚಿಸಿದ್ದೇನಲ್ಲದೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ನೋಟನ್ನು ಖರೀದಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಕೂಡದೆಂದೂ, ಅದರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇತರವಿಧವಾದ ಅಮಲ್ ನಡೆಸಕೂಡದೆಂದೂ ಸಮಸ್ತ ಜನಗಳಿಗೂ ಈ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಕೊಟ್ಟು ಇರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಪ್ರಕಟನೆಯನ್ನು ಹಾಕಿಸಿದವರ ಹೆಸರು.....ಅವರ ವಾಸಸ್ಥಳ.....

18. ಆಖ್ಯೆರು ಪ್ರಕಟನೆಯು ಛಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯಿತು ಆರುತಿಂಗಳು ಕಳೆದನಂತರ, ನೋಟಿನ ಬಂದು ಭಾಗವು ಕಳೆದುಹೋಗಿರುವ ಅಥವಾ ನಾಶವಾಗಿರುವ ಸಂಗತಿಯೂ ಮತ್ತು ಅರ್ಜೀದಾರನಿಗೆ ನೋಟಿನಲ್ಲಿರುವ ಹಕ್ಕೂ ಸಹಾ ವಾಸ್ತವವೆಂಬುವುದು ಕಂಟ್ರೋಲರವರಿಗೆ ದೃಢವಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದು, ಆ ರೀತಿ ಕಳೆದುಹೋದ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದ ನೋಟನ್ನು ಗುರ್ತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನೋಟ್ ಪೈಕಿ ತಕ್ಕಷ್ಟು ಭಾಗವು ಹಾಜರ್ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಂಟ್ರೋಲರವರು ಮುಂದೆ ನವೂದಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ (ಜಾಮೀರ್ ಸಹಿತ ಅಥವಾ ಜಾಮೀರ್ ಇಲ್ಲದೇನೇ) ತಕ್ಕ ಇಂಡೆಮ್ನಿಟಿ ಬಾಂಡ್ (ಪತ್ರವನ್ನು) ಬರೆಸಿಕೊಂಡು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಪ್ರಕಾರ ಕಳೆದುಹೋದ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದ ನೋಟಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿ ನೋಟನ್ನು ಅರ್ಜೀದಾರನಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಕಳೆದುಹೋದ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದ ನೋಟಿನ ಬಂದು ಭಾಗವು ಅಥವಾ ಆ ನೋಟ್ ಪೈಕಿ ತಕ್ಕಷ್ಟು ಭಾಗವು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಜರ್ಮಾಡಲ್ಪಡದೆ ಹೋದಾಗ ಅಂಥಾ ಆಖ್ಯೆರ್ ಪ್ರಕಟನೆಯು ಛಾಪಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯಿತು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಗತಿಸಿದನಂತರ ಕಂಟ್ರೋಲರವರಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಗತಿಗಳು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿರುವುದೆಂತ ತೋರಿದಲ್ಲಿ, ಮುಂದೆ ನವೂದಾಗುವ ಮೇರೆಗೆ ಇಂಡೆಮ್ನಿಟಿ ಬಾಂಡ್ ಬರೆಸಿಕೊಂಡು ಯಾವ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಖಡ್ಡಿ ಬಟವಾಡೆ ಆಗಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಅಂಥಾ ಖಜಾನೆಗೆ ಹಾಗೆ ಕಳೆದುಹೋದ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದ ನೋಟಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ದ್ವಿಪ್ರತಿ ನೋಟು ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಮೇಲೆ ಅರ್ಜೀದಾರನಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕಂಟ್ರೋಲರವರು ಹುಕುಂ ಕೊಡಬಹುದು; ಇದೂ ಅಲ್ಲದೆ, ಕಳೆದುಹೋದ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದ ಪ್ರೋನೋಟಿನ ವಿಷಯವನ್ನು ಯಾವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮತಃ ನವೂದಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಪಡಿಸೋಣಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಆ ಪ್ರಕಟನೆಯ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯಿತು ಆರು ವರುಷಗಳು ಗತಿಸಿದನಂತರ ಇದಕ್ಕೆ ವಿರೋಧವಾದ ಸಂಗತಿ ಹೊರಪಡದೆ ಇದ್ದರೆ, (ಮುಂದೆ ನವೂದಾಗುವ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜೀದಾರನಿಂದ ಬಂದು ಇಂಡೆಮ್ನಿಟಿ ಬಾಂಡನ್ನೂ ಕಂಟ್ರೋಲರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕಂಡುಬಂದರೆ ಇಬ್ಬರು ಜಾಮೀರ್ದಾರರಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಇಂಡೆಮ್ನಿಟಿ ಬಾಂಡನ್ನೂ ಬರೆಸಿಕೊಂಡು) ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಕಳೆದುಹೋದ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದ ನೋಟಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ದ್ವಿಪ್ರತಿ ನೋಟನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

19. ಹಿಂದಿನ ನಿಬಂಧನೆಯು ಮೇರೆಗೆ ಕಂಟ್ರೋಲರವರಿಂದ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹುಕುಮಿನ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯಿತು ಆರು ವರುಷಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಕ್ಕ ಕಾರಣಗಳು ಅವರಿಗೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅಂಥಾ ಹುಕುಮನ್ನು ಅವರು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದು; ಮತ್ತು ದ್ವಿಪ್ರತಿ ನೋಟು ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ತಮಗೆ ಯುಕ್ತ ತೋರುವಂತೆ ಹನ್ನೆರಡು ವರುಷಗಳಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆರು ವರುಷಗಳಿಗೆ ಕವ್ಮಿ ಇಲ್ಲದಂತೆಯಾಗಲಿ ಒಡಾಯ್ಸಿಸಬಹುದು.

20. ಪ್ರೋನೋಟು ಯಾ ನೋಟುಗಳ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡುವ ಇಂಡೆಮ್ನಿಟಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂಥಾ ನೋಟು ಯಾ ನೋಟುಗಳ ದ್ವಿಗುಣ ಮೊಬಲಿಗೆ ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ; ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಹುಕುಂ ಕೊಡುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪಾವತಿ ಯಾಗಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ದ್ವಿಗುಣ ಮೊಬಲಗು ಎಂದರೆ ಸದರಿ ನೋಟಿನ ಮೇಲೆ ಅದುವರೆಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಹಿಂದಿನ ಬಡ್ಡಿಯ ದ್ವಿಗುಣ ಮೊಬಲಗನ್ನೂ, ದ್ವಿಪ್ರತಿ ನೋಟು ಹುಟ್ಟುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಜೆ ಗತಿಸಬೇಕಾದ ಆರು ವರುಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ಬರಬೇಕಾಗುವ ಬಡ್ಡಿಯ ದ್ವಿಗುಣ ಮೊಬಲಗನ್ನೂ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಿಗೆ ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಾಧಾರಣವಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದವರು ವಿಧಿಸಿರುವ ಅಚ್ಚಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಂಟ್ರೋಲರವರು ಬರೆಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇಂಥಾ ಪತ್ರದ ಮೊಬಲಗು 500 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮಿಾರದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರಮೇಲೆ ಯಾವ ರುಸುಮನ್ನೂ ವಸೂಲ್ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ; ಆದರೆ ಇದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಾದ ಮೊಬಲಗಿನ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ 1,000 ರೂಪಾಯಿಗೂ ಅಥವಾ 1,000 ರೂಪಾಯಿನ ಭಿನ್ನಾಂಕಕ್ಕೂ 5 ರೂಪಾಯಿ ಮೇರೆಗೆ ರುಸುಮನ್ನು ವಸೂಲ್ಮಾಡಬೇಕು; ಪರಂತು ಯಾವುದೊಂದು ಪತ್ರದಮೇಲೂ 30 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ರುಸುಮನ್ನು ವಸೂಲ್ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗವರ್ನ್ಮೆಂಟು ಅಡ್ವೋಕೇಟರಿಂದಲೇ ಖುದ್ದಾಗಿ ಪತ್ರವನ್ನು ತಯಾರ್ಮಾಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಕಂಟ್ರೋಲರವರಿಗೆ ತೋರಿದರೆ ಸದರಿ ಆಫೀಸರವರಿಗೆ 32 ರೂಪಾಯಿಗಳ ರುಸುಮನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಆಧಾರಪತ್ರಗಳ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳು ಕೊಡಲ್ಪಡುವ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂತಾ ಯಾವ ಕಳೆದುಹೋದ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಹುಕುಂ ಮಾಡೋಣಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥಾ ಆಧಾರಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು 11ನೆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವಂತೆ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದಾವರ್ತಿ ಎಂದರೆ ಪ್ರತಿ ಜನವರಿ ಮತ್ತು ಜುಲೈ ಮಾಹೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನಂತರ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಜಾಗ್ರತೇಲಿ ಮೈಸೂರು ಗೆಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯಿಷ್ಕ್ರಡಬೇಕು. ಯಾವ ಯಾವ ಆಧಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡಮೇರೆಗೆ ಹುಕುಂ ಕೊಡೋಣಾಗಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅಂಥಾ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನೂ ಅಂಥಾ ಹುಕುಂ ಕೊಟ್ಟನಂತರ ಪ್ರಥಮತಃ ಪ್ರಾಯಿಷ್ ಆಗುವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕಲ್ಲದೆ, ಪ್ರಥಮತಃ ಪ್ರಾಯಿಷ್ ಆದ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯಿತು ಅಥವಾ ಪ್ರಥಮತಃ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳಮೇಲೆ ಆಖೈರಿನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯಿತು ಎಂದರೆ, ಈ ಉಭಯ ತಾರೀಖುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವ ತಾರೀಖು ಅನಂತರ ಬರುತ್ತದೆಯೋ ಆ ತಾರೀಖು ಲಾಗಾಯಿತು 6 ವರ್ಷಗಳು ಪೂರೈಸುವವರೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಛಷ್ಮಾಹಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತಾ ಬರಬೇಕು. ಈ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇದರಡಿ ಕಂಡ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು; ಯಾವುವೆಂದರೆ—ಸಾಲದ ಹೆಸರು, ಕಳೆದುಹೋದ ನೋಟಿನ ನಂಬರು, ಅದರ ಮೊಬಲಗು, ಅದು ಯಾರ ಹೆಸರಿಗೆ ಹುಟ್ಟಿತ್ತು, ಯಾವ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಅದಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಬರುತ್ತಾ ಇದೆ, ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಹಕ್ಕುದಾರನ ಹೆಸರು, ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಾಗಲಿ ಕಂಟ್ರೋಲರವರು ಕೊಟ್ಟ ಹುಕುಮಿನ ನಂಬರು ಮತ್ತು ತಾರೀಖು, ಮತ್ತು ಇಂಥಾ ನೋಟನ್ನು ಮೊದಲು ಯಾವ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಯಿತೋ ಆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ತಾರೀಖು.